

| | |
|-------------------------|--|
| Nr zgłoszenia:** | |
| Data wpływu:** | |
| ** - wypełnia Centrum | |

KARTA ZGŁOSZENIA

do edycji konkursu „Sposób na sukces”

| | |
|---|--|
| Nazwa WODR składającego dokumentację:* | |
| Nazwa podmiotu zgłaszającego przedsięwzięcie <i>(np. WODR, LGD, gmina, osoba fizyczna lub prawna):*</i> | |
| Nazwa podmiotu gospodarczego, który uruchomił przedsięwzięcie <i>(jak w tabeli: informacje podstawowe pkt. 3):*</i> | |

* - wypełnia WODR

INFORMACJE PODSTAWOWE o podmiocie

| | | |
|----|--|--|
| 1. | IMIĘ I NAZWISKO <i>(np. rolnika, właściciela podmiotu, udziałowca, dyrektora, prezesa, wójta, burmistrza):</i> | |
| 2. | STANOWISKO <i>(np. rolnik, właściciel podmiotu, udziałowiec, dyrektor, prezes, wójt, burmistrz):</i> | |
| 3. | NAZWA podmiotu gospodarczego wynikająca ze zgłoszenia do instytucji rejestrującej podmiot (jeśli dotyczy): | |
| 4. | Adres /siedziba podmiotu (ulica, nr ulicy, miejscowość, kod, poczta): | |

| | | |
|----|--|--|
| 5. | Nr telefonu do kontaktu (komórkowego), nr faksu, strona www: | |
| 6. | E-mail: | |
| 7. | WOJEWÓDZTWO: | |
| 8. | POWIAT: | |
| 9. | GMINA: | |

**INFORMACJE PODSTAWOWE
o przedsięwzięciu**

| | | |
|-----|---|---|
| 10. | Nazwa przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do konkursu: | |
| 11. | Adres realizacji przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do konkursu: | |
| 12. | Kategoria przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do konkursu (należy wskazać w ramach, której z kategorii zgłaszane jest przedsięwzięcie): | 1) indywidualna; 2) zespołowa; 3) rodzinna; 4) Inicjatywy społeczne (np. spółdzielnie socjalne, gminy, zakłady aktywizacji zawodowej). |
| 13. | UWAGI: | |

| | |
|---|--|
| | |
| Data i <u>czytelny</u> podpis osoby sporządzającej dokumentację/ zgłaszającej przedsięwzięcie | Kontakt do osoby sporządzającej dokumentację/ zgłaszającej przedsięwzięcie (telefon komórkowy, e-mail) |

| | |
|---|--|
| | |
| Data i <u>czytelny</u> podpis osoby potwierdzającej prowadzenie przedsięwzięcia | Kontakt do osoby potwierdzającej prowadzenie przedsięwzięcia (telefon komórkowy, e-mail) |

| | |
|----------------|------------------------------|
| | |
| Pieczętka WODR | Data i podpis Dyrektora WODR |

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

| | |
|----|--|
| 1 | Charakterystyka DOTYCHCZASOWEJ działalności podmiotu realizującego przedsięwzięcie: |
| | |
| 2 | Data uruchomienia DZIAŁALNOŚCI: |
| | |
| 3 | Nazwa przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do konkursu (jak w informacjach podstawowych pkt 10): |
| | |
| 4 | Data uruchomienia przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do konkursu (daty w p. 2 i 4, mogą być takie same, jeśli działalność jest zarazem zgłaszanym przedsięwzięciem): |
| | |
| 5 | Syntetyczny opis przedsięwzięcia ZGŁASZANEGO do konkursu (jeśli przedsięwzięcie jest inne niż dotychczasowa działalność podmiotu realizującego przedsięwzięcie, jak p. 1): |
| | |
| 6. | Liczba miejsc pracy (w tym również samozatrudnienie) utworzonych w wyniku realizacji zgłaszanego przedsięwzięcia na dzień składania zgłoszenia: |
| | |
| 7. | Informacja czy przedsięwzięcie powstało z wykorzystaniem dobrego pomysłu na przedsięwzięcie gospodarcze lub społeczne bez większego, tj. nie przekraczającego 25% zewnętrznego wkładu finansowego lub z wykorzystaniem zasobów lokalnych (przedsięwzięcie tzw.: „coś z niczego”, wykorzystujące np. lokalne zasoby naturalne, ekonomiczne, kulturalne): |
| | |

| | |
|-----|--|
| | |
| 8. | Jeśli przedsięwzięcie jest innowacyjne proszę uzasadnić na czym polega jego innowacyjność : |
| | |
| 9. | Działania na rzecz ograniczenia skutków niekorzystnych zmian klimatu , w tym działalność na rzecz: ochrony środowiska oraz odnawialnych źródeł energii (<i>opisać sposób zagospodarowania odpadów, gospodarkę wodno-ściekową, emisję pyłów i hałasu, stosowanie energooszczędnych technologii, wykorzystanie walorów przyrody i krajobrazu, zastosowanie nowych technologii</i>): |
| | |
| 10. | Działania na rzecz włączenia społecznego, zmniejszenia ubóstwa na obszarach wiejskich, ze szczególnym wsparciem zatrudniania osób z grup defaworyzowanych na rynku pracy (<i>np. osób bezrobotnych, niepełnosprawnych, kobiet powracających na rynek pracy po urloпах macierzyńskich, wychowawczych, emerytów</i>): |
| | |
| 11. | Wykorzystanie w prowadzonej działalności środków finansowych z UE lub innych programów pomocowych (zrealizowane przedsięwzięcie z podaniem dokładnej nazwy i numeru programu pomocowego, linii kredytowej, nr i nazwy działania oraz nazwy realizowanej operacji. Źródła finansowania przedsięwzięcia m.in. procentowy udział środków własnych i obcych, w tym pożyczki i kredyty bankowe, dotacje UE w tym PROW, udział innych partnerów uczestniczących w zrealizowanym zadaniu (wymienić partnerów), formy ich wkładu - rzeczowe, finansowe): |
| | |
| 12. | Aktywna współpraca z innymi podmiotami , w tym z samorządem lokalnym, jednostkami naukowymi, organizacjami pozarządowymi, ponadto w przypadku: - spółdzielni socjalnej – prowadzenie dodatkowej działalności społecznej lub kulturalnej na rzecz społeczności lokalnej; - gminy – społeczna wartość dodana uzyskana w wyniku realizacji przedsięwzięcia (np. aktywizacja społeczności lokalnej, ukierunkowanie lokalnej przedsiębiorczości, wzrost liczby podmiotów gospodarczych świadczących usługi towarzyszące, wzrost zatrudnienia), znaczenie przedsięwzięcia dla rozwoju gminy, znaczenie ekonomiczne przedsięwzięcia dla mieszkańców; - stowarzyszenia (w tym również LGD) – zaangażowanie w zrealizowane przedsięwzięcie |

| | |
|-----|---|
| | różnych grup społecznych (np. niepełnosprawnych, osób starszych), gminy i innych instytucji lokalnych, wpływ przedsięwzięcia na promocję walorów gminy, usług, zdrowego trybu życia, ochrony środowiska etc.: |
| | |
| 13. | Udokumentowane działania w zakresie społecznej aktywności (krótko opisać działalność, w tym udział w konkursach, działalność charytatywną, załączyć ksero/skan: dyplomów, certyfikatów lub referencji za działalność): |
| | |
| 14. | Dodatkowe osiągnięcia związane ze zgłaszanym do konkursu przedsięwzięciem lub prowadzoną dotychczas działalnością (dyplomy, wyróżnienia, nagrody, certyfikaty inne dokumenty związane z działalnością, wyrobem/produktem): |
| | |

"Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, w tym informacje o przysługującym osobom fizycznym prawie dostępu do treści danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie, dostępne są pod adresem <https://www.cdr.gov.pl/o-nas/ochrona-danych-osobowych> oraz w regulaminie konkursu „Sposób na Sukces”.

OŚWIADCZENIA

1. **Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych i danych o prowadzonej działalności dla celów związanych z przeprowadzeniem konkursu *Sposób na Sukces*, wyłonienia laureatów i wyróżnionych, przyznania nagród oraz umieszczenie ich w katalogu i materiałach związanych z konkursem, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.**

2. **Oświadczam, że przyjmuję warunki udziału w konkursie *Sposób na Sukces* określone Regulaminem konkursu i zobowiązuje się do wypełnienia zobowiązań z nich wynikających.**

3. **Dołączone do Karty zgłoszenia materiały charakteryzujące zgłaszaną inicjatywę, np. kopie dyplomów, oświadczenia, foldery, ulotki, fotografie itp., przechodzą na rzecz organizatorów konkursu.**

| | |
|--|--|
| | |
| (Pieczęć podmiotu realizującego przedsięwzięcie) | (Data i <u>czytelny</u> podpis osoby realizującej przedsięwzięcie) |

1. **Oświadczam, iż wyrażam zgodę na wykorzystanie zdjęć z moim wizerunkiem przez CDR z siedzibą w Brwinowie przy ul. Pszczelińskiej 99 w materiałach informacyjnych i promocyjnych publikowanych przez CDR.**

Niniejsza zgoda stanowi zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku w rozumieniu art. 81 ustawy z 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 poz. 880 tj. z dnia 05 kwietnia 2017 r.).

| | |
|--|--|
| | |
| (Pieczęć podmiotu realizującego przedsięwzięcie) | (Data i <u>czytelny</u> podpis osoby realizującej przedsięwzięcie) |

KARTA OCENY PRZEDSIĘWZIĘCIA

| Lp. | KRYTERIA PODSTAWOWE | Skala oceny w punktach | | Opis oceny |
|-----|---|------------------------|-----------|------------|
| | | Regulamin | Przyznana | |
| 1. | Utworzenie miejsc pracy w wyniku realizacji przedsięwzięcia, w tym samozatrudnienie: | 0-15 | | |
| 2. | Wykorzystanie dobrego pomysłu na przedsięwzięcie gospodarcze lub społeczne bez większego, tj. nie przekraczającego 25% zewnętrznego wkładu finansowego lub z wykorzystaniem zasobów lokalnych: | 0-15 | | |
| 3. | Innowacyjność przedsięwzięcia | 0-15 | | |
| 4. | Działania na rzecz ograniczenia skutków niekorzystnych zmian klimatu , w tym działalność na rzecz: ochrony środowiska oraz odnawialnych źródeł energii: | 0-20 | | |
| 5. | Działania na rzecz włączenia społecznego ze szczególnym uwzględnieniem grup defaworyzowanych: | 0-15 | | |
| 6. | Wykorzystanie w prowadzonej działalności środków finansowych z UE lub innych programów pomocowych: | 0-20 | | |
| | Łączna liczba punktów kryteria podstawowe | 0-100 | | |
| | KRYTERIA DODATKOWE | Skala oceny | | Opis oceny |
| | | Regulamin | Przyznana | |
| 7. | Aktywna współpraca z innymi podmiotami w tym z samorządem lokalnym, jednostkami naukowo-badawczymi, organizacjami pożytku publicznego/organizacjami pozarządowymi: | 0-10 | | |
| 8. | Udokumentowane działania w zakresie społecznej aktywności (czy właściciel przedsięwzięcia posiada dyplomy, certyfikaty lub referencje za działalność): | 0-5 | | |
| 9. | Dodatkowe osiągnięcia związane z przedsięwzięciem zgłaszanym do konkursu lub prowadzoną dotychczas działalnością (dyplomy, wyróżnienia, nagrody, certyfikaty inne dokumenty związane z działalnością, wyrobem/produktem): | 0-5 | | |

| | | | | |
|--|--|--------------|--|--|
| | łączna liczba punktów kryteria dodatkowe | 0-20 | | |
| | łączna przyznana liczba punktów dla przedsięwzięcia | 0-120 | | |

**Podpisy oceniających członków
Rady Programowej:**

**Podpis Przewodniczącego
Rady:**

1.

2.

3.