VIII WIOSNA NA POLU I W OGRODZIE
SIEDLCE, 26 KWIETNIA 2014 R.

REGULAMIN WYSTAWY

I. WARUNKI UCZESTNICTWA:

1. Warunkiem udziału w wystawie jest przesłanie, w terminie, na adres Organizatora wypełnionego i podpisanego formularza – ZGŁOSZENIA.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia.

II. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości, formie i terminie określonym w ZGŁOSZENIU.
2. Rezygnacja z udziału w Wystawie lub zmiana warunków określonych w ZGŁOSZENIU wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

III. STOISKO:

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości Organizatora.
2. Zajęcie miejsca wystawowego i urządzanie stoiska może odbywać się po okazaniu potwierdzenia dokonania pełnej opłaty za uczestnictwo.
Organizatorzy nie zapewniają wyposażenia stoisk w stoliki, krzesła, itp.
3. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska **do godz. 10^{00} w dniu rozpoczęcia Wystawy.**
4. Eksponaty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności oraz nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoisk, a pokazy nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się.
5. Planowany czas trwania wystawy **od godz. 10^{00} do 17^{00},** przez czas trwania wystawy k**a**żdy z wystawców musi pozostać na stoisku.
6. Niedopuszczalne jest pozostawianie stoiska bez obsługi lub wcześniejsza jego likwidacja bez powiadomienia Organizatora.
7. Planowane demontowanie i sprzątanie stoisk - **po godz. 17^{00}.**

IV. WYNAJEM STOISKA:

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonego ZGŁOSZENIA.

V. ZAŁADUNEK I ROZŁADUNEK EKSPONATÓW:

1. Transport, załadunek i rozładunek eksponatów odbywa się na koszt Wystawcy.

VI. INNE USŁUGI:

1. Wszelkie prace i podłączenia elektryczne muszą być uzgodnione z Organizatorem.
2. Organizator zapewnia nagłośnienie terenów wystawowych. Prezentacje, działania reklamowe i rozrywkowe na stoiskach Wystawców mogą odbywać się jedynie za wcześniejszą zgodą Organizatora. Nie mogą one przeszkadzać innym Wystawcom, ani zakłócać ogólnego programu wystawy.

VII. REKLAMA:

1. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
2. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem, wymaga zgody Organizatora.

VIII. UBEZPIECZENIE I OCHRONA:

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania Wystawy jedynie z tytułu organizacji Wystawy.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, zniszczenia eksponatów czy kradzieże mienia (w tym eksponatów) w trakcie urządzania, trwania, czy likwidacji wystawy.

3. Za nadzór i ochronę swojego stoiska i mienia odpowiedzialny jest Wystawca od chwili rozpoczęcia przygotowywania stoiska aż do momentu opuszczenia placu wystawienniczego po całkowitej likwidacji stoiska. Organizator nie odpowiada także za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.

IX. SPRZĄTANIE:

1. Utrzymanie czystości na stoisku należy do Wystawcy.
2. Organizator zapewnia sprzątanie ciągów komunikacyjnych i terenów ogólnych wystawy.

X. PARKOWANIE SAMOCHODÓW:

1. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.
2. Wjazd samochodów na tereny wystawowe w czasie godzin zwiedzania jest zabroniony.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę, Organizatorowi, ZGŁOSZENIA następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. Własnoręcznym podpisem, Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych wystawy, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania wystawy, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą, a Organizatorem.
3. Wystawcy proszeni są o noszenie identyfikatora w czasie trwania wystawy.
4. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenach wystawowych oraz w obiektach.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk oraz korzystania z tych materiałów do własnych celów, bez zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.

XII. REKLAMACJE:

1. Wszelkie uwagi i reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora Wystawy, w czasie trwania Wystawy, lub bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia.
2. Po zakończeniu Wystawy, reklamacje nie będą uwzględnione.

Dyrektor
Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego
Andrzej Kamasa

Osoba odpowiedzialna za organizację: Witold Kąkol – Główny specjalista
tel. 25-640-09-23
e-mail: witold.kakol@modr.mazowsze.pl