XV DZIEŃ KUKURYDZY I BURAKA
VIII Jesienny Jarmark „od pola do stołu”
22 WRZEŚNIA 2013

MODR Warszawa Oddział Poświętne w Płońsku, ul. H. Sienkiewicza 11, 09-100 Płońsk,
tel.: 23 663 07 00, fax: 662 99 50, e-mail: sekretariat.plonsk@modr.mazowsze.pl,
www.modr.mazowsze.pl

ORGANIZATOR:
Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Warszawie Oddział Poświętne w Płońsku

LOKALIZACJA:
MODR Oddział Poświętne w Płońsku ul. Sienkiewicza 11, 09-100 Płońsk

REGULAMIN

1. WARUNKI UCZESTNICTWA :
1. Warunkiem udziału w Targach jest przesłanie na adres Organizatora do 31.08.2013 r. wypełnionej i podpisanej Umowy - Zgłoszenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia.

2. WARUNKI PŁATNOŚCI :
1. Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości i formie określonymi w Umowie - Zgłoszeniu .
2. Rezygnacja z udziału w Targach wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odwołanie uczestnictwa po zgłoszeniu udziału, nie zwalnia Wystawcy z obowiązku zapłaty należności za udział w Targach.

3. STOISKO:
1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości Organizatora.
2. Zajęcie miejsca wystawowego i urządzanie stoiska z określonym numerem może odbywać się po zameldowaniu w biurze wystawy i okazaniu potwierdzenia dokonania pełnej opłaty za uczestnictwo.
3. Urządzanie stoisk można rozpocząć **21 września br. /sobota/ od godz. 8.00.**
4. Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska **do godz. 9.00 w dniu rozpoczęcia DKiB. Biuro w dniu wystawy czynne jest od godziny 7.00.**
5. Eksponaty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności. Eksponaty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoisk, a pokazy nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się.
6. Każdy z wystawców musi pozostać na stanowisku przez cały czas zwiedzania wystawy tj. w godz**. od 9.00 do 17.00.**
7. Niedopuszczalne jest pozostawianie stoiska bez obsługi lub wcześniejsza jego likwidacja bez powiadomienia Organizatora.
8. Demontowanie i sprzątanie stoisk powinno rozpocząć się **22 września po godz. 17.00 i zakończyć tego samego dnia.**

4. PODNAJEM STOISKA:
1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy-Zgłoszenia.
2. Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.
3. Dodatkowa opłata z tytułu poddzierżawienia stoiska wynosi 50 % wartości opłaty za zamówione stoisko.

5. ZAŁADUNEK I ROZŁADUNEK EKSPONATÓW:
1. Transport, załadunek i rozładunek eksponatów odbywa się na koszt Wystawcy.
2. Zamówienie na usługę załadunku i rozładunku należy dokonać indywidualnie na podanym formularzu zgłoszenia .

6. INNE USŁUGI:
1. Wszelkie prace i podłączenia elektryczne muszą być uzgodnione z Organizatorem, który zapewnia pomoc elektryka.
2. Organizator zapewnia nagłośnienie terenów wystawowych. Prezentacje, działania reklamowe i rozrywkowe na stoiskach Wystawców mogą odbywać się jedynie za wcześniejszą zgodą Organizatora. Nie mogą one przeszkadzać innym Wystawcom ani zakłócać ogólnego programu wystawy.

7. REKLAMA:
1. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie stoiska.
2. Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora.
3. Pokaz pracy sprzętu na stoisku odbywa się tylko po uzgodnieniu z Organizatorem.

8. WYKAZ WYSTAWCÓW:
1. Wpis do wykazu wystawców jest obowiązkowy dla każdego wystawcy.
2. Każda firma, która jest umieszczona w wykazie wystawców otrzyma bezpłatnie 1 egzemplarz wykazu.

9. OCHRONA:
1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób, uszkodzenia czy zniszczenia eksponatów w trakcie urządzania, trwania czy likwidacji wystawy.
2. Za bezpieczeństwo dzieci na terenie targów odpowiadają rodzice oraz opiekunowie.
3. Ogólną ochronę terenów wystawowych poza czasem zwiedzania wystawy, zapewnia Organizator.
4. **Ochrona pracuje od 15.00 do 9.00 (21/22. 09).**
5. W godzinach zwiedzania czyli od 9.00-17.00 za nadzór i ochronę swojego stoiska odpowiedzialny jest Wystawca. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
6. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie.
7. Poza godzinami zwiedzania sprzęt bardzo wartościowy a łatwy w demontażu Wystawca powinien zabezpieczyć we własnym zakresie.

10. SPRZĄTANIE
1. Utrzymanie czystości na stoisku należy do Wystawcy.
2. Organizator zapewnia sprzątanie ciągów komunikacyjnych i terenów ogólnych wystawy.

11. WYŻYWIENIE I POCZĘSTUNKI:
1. Organizatorzy zapewniają możliwość skorzystania z wyżywienia w punktach gastronomicznych i restauracji Ośrodka.
2. Wszelkie ponad zwyczajowo przyjęte poczęstunki na stoiskach należy uzgodnić z Organizatorem.

12. PARKOWANIE SAMOCHODÓW:
1. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych przez Organizatora. Informacja o lokalizacji miejsc parkingowych znajduje się w biurze wystawy.
2. Pozostawione samochody w innych miejscach na terenie wystawy będą odholowywane na koszt właściciela.
3. Wjazd samochodów na tereny wystawowe w czasie godzin zwiedzania jest zabroniony.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:
1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Targów formularza Umowy - Zgłoszenia następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. Własnoręcznym podpisem, Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania wystawy, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
3. Wystawcy obowiązani są do noszenia identyfikatora w czasie trwania wystawy.
4. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ obowiązujących na terenach wystawowych oraz w obiektach .
5. Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk oraz korzystania z tych materiałów do własnych celów bez zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.

14. REKLAMACJE:
1. Wszelkie reklamacje Wystawcy powinny być zgłaszane pisemnie do Organizatora w czasie trwania Targów bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia.
2. Po zakończeniu wystawy żadne reklamacje nie będą uwzględnione.

Osoba odpowiedzialna za Targi - Ewa Strzeszewska
tel. 23 663 07 10
ewa.strzeszewska@modr.mazowsze.pl

TERMIN ZGŁOSZEŃ UPŁYWA 31 SIERPNIA 2013 r.