

REGULAMIN

Wyjazdu studyjnego pn. „*Podpuszczkowe sery zagrodowe i szlak oscypkowy – pomysł na rozwój obszarów wiejskich*”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników wyjazdu studyjnego organizowanych w ramach operacji „*Podpuszczkowe sery zagrodowe i szlak oscypkowy – pomysł na rozwój obszarów wiejskich*” wpisanej do Planu Operacyjnego KSOW+ (zwany dalej wyjazdem studyjnym).
2. Organizatorem wyjazdu studyjnego jest Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie.
3. Celem operacji jest zorganizowanie wyjazdu studyjnego, który ma ułatwić uczestnikom zdobycie wiedzy oraz wymianę doświadczeń na temat produkcji, przetwórstwa mleka i możliwości sprzedaży żywności na niewielką skalę. Operacja pozwoli na zapoznanie się ze sposobami wprowadzenia produktów na rynek w krótkich łańcuchach dostaw żywności oraz propagowanie innowacyjnych rozwiązań w przetwórstwie mleczarskim. Uczestnicy uzyskają informacje i zostanie im przedstawione w jaki sposób podejmować inicjatywy w zakresie rozwoju obszarów wiejskich. Całość operacji będzie pomocna w rozpoczęciu produkcji wyrobów serowarskich w swoich gospodarstwach aby poprawić ich dochodowość.
4. Operacja finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach II schematu Pomocy Technicznej Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich+ Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Operacja realizowana przez Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego. Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
5. Wyjazd studyjny odbędzie się w terminie 22.09.-25.09.2026 r. na terenie województwa małopolskiego.

§ 2

Uczestnicy wyjazdu studyjnego

1. Uczestnikami wyjazdu studyjnego mogą być mieszkańcy województwa mazowieckiego:
 - a) rolnicy,
 - b) doradcy rolniczy,
 - c) przetwórcy żywności.
2. Uczestnikami wyjazdu studyjnego mogą być osoby pełnoletnie.

§ 3

Rekrutacja uczestników

1. Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie odpowiada za rekrutację uczestników wyjazdu studyjnego.
2. Osoby zainteresowane udziałem w wyjeździe studyjnym powinny do dnia 17 września 2026 r. dostarczyć lub przesłać poprawnie wypełnioną Kartę zgłoszenia udziału:
 - a) przesłać w postaci skanu na adres poczty elektronicznej aneta.dominczak@modr.mazowsze.pl,
 - b) dostarczyć osobiście, na adres siedziby Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego

Oddział Radom ul. Chorzowska 16/18, 26-600 Radom.

3. Karta zgłoszenia udziału dostępna jest do pobrania na stronie internetowej Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Warszawie www.modr.mazowsze.pl
4. O udziale w wyjeździe studyjnym decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w wyjeździe zostaną poinformowane mailowo, w terminie 1 dnia roboczego po zakończeniu rekrutacji.
6. Liczba uczestników wyjazdu studyjnego jest ograniczona i wynosi 27 osób.

§ 4

Inne informacje

1. Organizator wyjazdu studyjnego pokrywa koszty w warsztatach serowarskich i wyjeździe studyjnym zgodnie z warunkami wyboru Operacji:
 - a) zakwaterowania w obiekcie hotelarskim, z pełnym węzłem sanitarnym, TV i wi – fi,
 - b) wyżywienia (śniadanie, obiad i kolacja),
 - c) transport na określonej trasie Radom – Podhale, dowóz z miejsca zbiórki w Radomiu przy ul. Chorzowskiej 16/18, 26-600 Radom na miejsce wizyt studyjnych, posiłków oraz zakwaterowanie z powrotem na miejsce zbiórki w Radomiu przy ul. Chorzowskiej 16/18,
 - d) udziału w wizytach studyjnych,
 - e) ubezpieczenia NNW, OC dla każdego uczestnika wyjazdu,
 - f) obsługę pilota oraz materiały dla uczestników.
2. Organizator nie pokrywa kosztów usług dodatkowych zamawianych indywidualnie przez Uczestników.
3. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność (finansową i prawną) za spowodowane przez siebie w trakcie wyjazdu studyjnego, straty oraz szkody materialne wobec Organizatora i osób trzecich, na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.
4. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - przestrzegania miejsc i godzin zbiórek programu wyjazdu,
 - stosowania się do poleceń Organizatora związanych z organizacją wyjazdu studyjnego,
 - dostosowania się do programu wyjazdu studyjnego, planu podróży autokarowej,
 - stosowania się do Regulaminu w miejscu zakwaterowania,
 - zachowania wysokiej kultury osobistej i niezakłócania porządku w trakcie wyjazdu studyjnego.
5. W przypadku konieczności rezygnacji z udziału w wyjeździe studyjnym, należy powiadomić Organizatora i znaleźć osobę, która weźmie udział w zastępstwie, w przypadku nie znalezienia takiej osoby uczestnik jest zobowiązany do opłacenia pełnego kosztu związanego z udziałem w wyjeździe studyjnym (w tym noclegu i wyżywienia) w terminie wskazanym przez Organizatora.
6. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania wyjazdu studyjnego, co nie uprawnia uczestnika do żądania od organizatora jakiegokolwiek odszkodowania czy też innych roszczeń.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

8. Zgłoszenie udziału w Operacji oznacza akceptację niniejszego Regulaminu i zobowiązanie do przestrzegania zawartych w nim zasad, oraz potwierdzenie, że uczestnik spełnia wszystkie warunki, które uprawniają go do uczestnictwa.

9. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia rekrutacji przez Organizatora.