

REGULAMIN WYJAZDU STUDYJNEGO

„Upowszechnianie wiedzy na temat uprawy konopi włókniстых oraz możliwości jej przetwórstwa jako sposobu na dywersyfikację źródeł dochodu w rolnictwie”

1. Postanowienia ogólne

- 1) Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników wyjazdu studyjnego organizowanego w ramach operacji „Upowszechnianie wiedzy na temat uprawy konopi włókniстых oraz możliwości jej przetwórstwa jako sposobu na dywersyfikację źródeł dochodu w rolnictwie” wpisanej do Planu Operacyjnego KSOW + na 2026 rok (zwany dalej wyjazdem studyjnym).
- 2) Organizatorem wyjazdu studyjnego jest Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie.
- 3) Celem operacji jest upowszechnianie wiedzy oraz dwukierunkowa wymiana doświadczeń między producentami rolnymi, a jednostkami naukowymi, firmami specjalizującymi się w uprawie i przetwórstwie konopi włókniowych w zakresie innowacji oraz praktyk sprzyjających lepszemu gospodarowaniu zasobami naturalnymi i zachowaniu bioróżnorodności w gospodarstwie rolnym mających wpływ na środowisko i klimat. Celem operacji jest również wsparcie wdrażania PS WPR 2023-2027 poprzez przekazanie informacji o wsparciu finansowym, jakie daje Plan Strategiczny producentom konopi.
- 4) Operacja finansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach II Schematu Pomocy Technicznej Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich+ Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Operacja realizowana przez Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego. Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- 5) Wyjazd studyjny odbędzie się w terminie 22 – 24 września 2026 r. na terenie województwa podlaskiego i mazowieckiego.

2. Uczestnicy wyjazdu studyjnego

1. Uczestnikami wyjazdu studyjnego mogą być osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - 1) są osobami pełnoletnimi;
 - 2) są mieszkańcami województwa mazowieckiego;
 - 3) należą do co najmniej jednej z następujących grup:
 - rolnicy,
 - doradcy rolniczy,
 - mieszkańcy obszarów wiejskich.
2. Warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, muszą być spełnione łącznie z warunkiem określonym w ust. 1 pkt 3.
3. Uczestnik potwierdza spełnienie kryteriów udziału poprzez złożenie stosownych oświadczeń zawartych w Karcie zgłoszenia udziału.
4. Uczestnik odpowiada za prawdziwość danych i oświadczeń zawartych w Karcie zgłoszenia udziału.
5. Organizator może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do uczestnika o przedstawienie dokumentów lub innych informacji potwierdzających spełnienie kryteriów udziału, w szczególności dotyczących miejsca zamieszkania oraz statusu lub przynależności do jednej z grup wskazanych w ust. 1 pkt 3.

3. Rekrutacja uczestników

1. Za rekrutację uczestników wyjazdu studyjnego odpowiada Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Warszawie.
2. Osoby zainteresowane udziałem w wyjeździe studyjnym powinny do dnia 18.09.2026 r. dostarczyć lub przestać poprawnie wypełnioną Kartę zgłoszenia udziału:
 - ✓ Przesłać w postaci skanu na adres poczty elektronicznej:
bogumila.kowalska@modr.mazowsze.pl
lub
dorota.chetka@modr.mazowsze.pl
 - ✓ Dostarczyć osobiście na adres siedziby Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego Oddział Płock, ul. Zglenickiego 42D, 09-411 Biała
3. Karta zgłoszenia udziału dostępna jest do pobrania na stronie internetowej Mazowieckiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Warszawie www.modr.mazowsze.pl.
4. Organizator dokonuje weryfikacji Kart zgłoszenia pod względem ich kompletności, poprawności oraz spełnienia przez kandydata kryteriów udziału określonych w Regulaminie.
5. W przypadku stwierdzenia braków lub konieczności uzupełnienia danych Organizator może wezwać kandydata do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia Karty zgłoszenia w wyznaczonym terminie może skutkować uznaniem jej za niekompletną i nieuwzględnieniem w procesie kwalifikacji.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w wyjeździe studyjnym decyduje kolejność wpływu kompletnych i prawidłowo wypełnionych Kart zgłoszenia, z uwzględnieniem spełnienia kryteriów udziału określonych w Regulaminie.
7. Po zakwalifikowaniu 25 uczestników Organizator tworzy listę rezerwową, na którą wpisywane są osoby spełniające kryteria udziału, które nie zostały zakwalifikowane z powodu wyczerpania limitu miejsc.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w wyjeździe studyjnym uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Organizatora. W przypadku rezygnacji Organizator w pierwszej kolejności może zakwalifikować na zwolnione miejsce osobę znajdującą się na liście rezerwowej, zgodnie z kolejnością na tej liście, pod warunkiem spełnienia przez nią wszystkich kryteriów udziału określonych w niniejszym Regulaminie oraz złożenia wymaganych dokumentów.
9. Jeżeli na liście rezerwowej nie ma osób, które mogą zostać zakwalifikowane na zwolnione miejsce, uczestnik, który zrezygnował z udziału w wyjeździe, zobowiązany jest podjąć działania w celu wskazania osoby, która mogłaby uczestniczyć w wyjeździe w jego zastępstwie. Osoba wskazana przez uczestnika musi spełniać wszystkie kryteria udziału określone w niniejszym Regulaminie oraz złożyć wymaganą Kartę zgłoszenia udziału i wymagane oświadczenia. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu osoby wskazanej w zastępstwie należy do Organizatora i następuje po zweryfikowaniu spełnienia przez tę osobę wszystkich warunków udziału.
10. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w wyjeździe zostaną poinformowane mailowo lub telefonicznie w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu rekrutacji.

4. Koszty udziału i rezygnacja

1. Organizator pokrywa koszty związane z udziałem zakwalifikowanych uczestników w wyjeździe studyjnym, obejmujące:

- zakwaterowanie,
 - wyżywienie: 1 dzień – obiad i kolacja, 2 dzień – śniadanie, obiad i kolacja, 3 dzień – śniadanie i obiad,
 - transport z miejsca zbiórki do miejsc realizacji wizyt studyjnych, miejsca zakwaterowania oraz z powrotem do miejsca zakończenia wyjazdu,
 - udział w wizytach studyjnych i warsztatach przewidzianych w programie,
 - ubezpieczenie uczestników w zakresie wynikającym z zawartej przez Organizatora umowy ubezpieczenia.
2. Szczegółowy zakres ochrony ubezpieczeniowej, okres jej obowiązywania oraz wyłączenia odpowiedzialności ubezpieczyciela wynikają z warunków zawartej polisy ubezpieczeniowej.
 3. Uczestnik zostanie poinformowany o podstawowych zasadach korzystania z ochrony ubezpieczeniowej oraz sposobie zgłaszania szkód.
 4. Organizator nie pokrywa kosztów usług dodatkowych zamawianych indywidualnie przez uczestników ani innych wydatków nieprzewidzianych w programie wyjazdu.
 5. Uczestnik, który chce zrezygnować z udziału w wyjeździe studyjnym, zobowiązany jest poinformować Organizatora o rezygnacji niezwłocznie po powzięciu informacji o konieczności rezygnacji, w formie telefonicznej lub pisemnej, zgodnie z postępowaniem opisanym w dziale 3. Rekrutacja uczestników pkt 8 i 9.
 6. W przypadku gdy na liście rezerwowej nie ma osoby mogącej zostać zakwalifikowaną na zwolnione miejsce, a uczestnik, który zrezygnował z udziału w wyjeździe, nie znajdzie osoby spełniającej kryteria udziału, zobowiązany jest do zwrotu udokumentowanych, faktycznie poniesionych i niemożliwych do odzyskania kosztów związanych z jego udziałem w wyjeździe, powstałych bezpośrednio w związku z jego rezygnacją.
 7. W przypadku wystąpienia obowiązku zwrotu kosztów Organizator poinformuje uczestnika na piśmie o wysokości należności, podstawie jej naliczenia oraz terminie zapłaty, wskazując poniesione i niemożliwe do odzyskania koszty.

5. Obowiązki i odpowiedzialność uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są do:

- przestrzegania miejsc i godzin określonych w programie wyjazdu studyjnego,
 - stosowania się do zgodnych z prawem poleceń pilota, opiekunów i Organizatora związanych z realizacją wyjazdu,
 - przestrzegania programu wyjazdu studyjnego,
 - stosowania się do niniejszego Regulaminu oraz regulaminów zakwaterowania, środków transportu i odwiedzanych miejsc,
 - zachowania wysokiej kultury osobistej i niezakłócania przebiegu wyjazdu,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas wizyt w gospodarstwach rolnych, zakładach przetwórczych oraz innych miejscach objętych programem,
 - niezwłocznego zgłaszania Organizatorowi lub osobie odpowiedzialnej za uczestników wypadków, urazów, zagrożeń oraz innych istotnych zdarzeń,
 - przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas korzystania ze środków transportu.
2. Uczestnik powinien poinformować Organizatora przed rozpoczęciem wyjazdu o istotnych ograniczeniach, alergiach lub szczególnych potrzebach żywieniowych, wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej organizacji udziału w wyjeździe.

3. Uczestnik jest zobowiązany do samodzielnego zabezpieczenia i posiadania leków przyjmowanych na stałe oraz innych środków niezbędnych z uwagi na jego indywidualny stan zdrowia.
4. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego stawiania się w miejscach i godzinach wskazanych przez Organizatora, w szczególności w miejscu zbiórki oraz w miejscach określonych jako punkty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów programu.
5. W przypadku spóźnienia uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z osobą odpowiedzialną za organizację wyjazdu. Organizator nie ma obowiązku opóźniania realizacji programu lub organizowania indywidualnego transportu dla uczestnika, który nie stawiał się punktualnie w wyznaczonym miejscu.
6. Uczestnik nie może samowolnie oddalać się od grupy w sposób powodujący zagrożenie dla jego bezpieczeństwa lub zakłócający realizację programu wyjazdu. W przypadku konieczności czasowego oddalenia się od grupy uczestnik powinien poinformować o tym osobę odpowiedzialną za grupę.
7. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy Organizatorowi lub osobom trzecim, na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste uczestnika pozostawione, zgubione lub utracone w trakcie wyjazdu, z zastrzeżeniem przypadków, w których odpowiedzialność Organizatora wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

6 Wykluczenie uczestnika z udziału w wyjeździe

1. Organizator, w szczególności ze względów bezpieczeństwa, może odmówić uczestnikowi udziału w wyjeździe lub wykluczyć go z dalszego udziału w wyjeździe w przypadku:
 - o naruszenia zasad bezpieczeństwa,
 - o pozostawiania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - o zakłócania przebiegu wyjazdu lub porządku,
 - o niewykonywania zgodnych z prawem poleceń Organizatora, pilota lub opiekuna,
 - o stwarzania zagrożenia dla siebie, innych uczestników lub osób trzecich,
 - o podania nieprawdziwych danych lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń,
 - o rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu,
 - o rażącego naruszenia regulaminu obiektu, miejsca zakwaterowania lub środka transportu.
2. Decyzję o wykluczeniu uczestnika podejmuje przedstawiciel Organizatora odpowiedzialny za realizację wyjazdu, po dokonaniu oceny okoliczności zdarzenia.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa decyzja o konieczności natychmiastowego odizolowania uczestnika od grupy może zostać podjęta przez pilota lub osobę sprawującą bezpośrednią opiekę nad grupą, z obowiązkiem niezwłocznego poinformowania Organizatora.
4. W przypadku wykluczenia uczestnika z przyczyn leżących po jego stronie Organizator może zobowiązać uczestnika do pokrycia udokumentowanych i faktycznie poniesionych kosztów jego wcześniejszego powrotu, o ile koszty te powstały w bezpośrednim związku z jego zachowaniem.
5. W przypadku wykluczenia uczestnika Organizator podejmuje działania mające na celu zapewnienie mu bezpiecznego sposobu opuszczenia miejsca realizacji wyjazdu, odpowiedniego do okoliczności zdarzenia.

7. Odwołanie wyjazdu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania wyjazdu studyjnego w szczególności z przyczyn organizacyjnych niezależnych od Organizatora, z powodu działania siły wyższej, zagrożenia

bezpieczeństwa uczestników, wystąpienia okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację programu lub nieuzyskania wymaganej liczby uczestników.

2. W przypadku odwołania wyjazdu Organizator niezwłocznie poinformuje o tym osoby zakwalifikowane do udziału.
3. W przypadku odwołania wyjazdu uczestnikom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych przez nich indywidualnie, których Regulamin nie przewiduje do pokrycia przez Organizatora, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z organizacji wyjazdu, jeżeli jest ono następstwem okoliczności, za które Organizator nie ponosi odpowiedzialności na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

8. Bezpieczeństwo i sytuacje nagłe

1. Za organizację i koordynację wyjazdu oraz kontakt z uczestnikami odpowiada:

Imię i nazwisko: Bogumiła Kowalska

tel.: 723 436 250

e-mail: bogumila.kowalska@modr.mazowsze.pl

2. Kontakt alarmowy w trakcie wyjazdu: **tel.: 723 436 250**
3. W przypadku wypadku, nagłego zachorowania lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub bezpieczeństwu uczestnika Organizator podejmuje działania adekwatne do sytuacji, w tym w razie potrzeby kontaktuje się z odpowiednimi służbami ratunkowymi.
4. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania osoby odpowiedzialnej za grupę o wypadku, urazie, nagłym pogorszeniu samopoczucia lub innym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na jego bezpieczeństwo lub bezpieczeństwo innych osób.

9. Skargi i uwagi

1. Uczestnik może zgłaszać uwagi, zastrzeżenia i skargi dotyczące organizacji wyjazdu studyjnego bezpośrednio osobie odpowiedzialnej za realizację wyjazdu lub Organizatorowi.
2. Uwagi i skargi mogą być składane:
 - o ustnie podczas trwania wyjazdu,
 - o pisemnie,
 - o za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: bogumila.kowalska@modr.mazowsze.pl.
3. Organizator rozpatruje zgłoszenia z uwzględnieniem ich charakteru oraz okoliczności, których dotyczą.

10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w programie wyjazdu, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi, bezpieczeństwa lub innymi okolicznościami niezależnymi od Organizatora, pod warunkiem zachowania zasadniczego celu operacji.
3. Organizator informuje uczestników o istotnych zmianach dotyczących organizacji wyjazdu w sposób umożliwiający im zapoznanie się z informacją przed rozpoczęciem lub w trakcie wyjazdu.
4. Przesłanie lub dostarczenie Karty zgłoszenia udziału na wyjazd studyjny jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem i jego akceptacją.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatora.