

# XI MAZOWIECKIE DNI ROLNICTWA 12-13 czerwca 2010 r.

**ORGANIZATOR:**

Mazowiecki Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Warszawie Oddział Poświętne w Płońsku

**LOKALIZACJA:**

MODR Warszawa Oddział Poświętne, 09-100 Płońsk, ul. Sienkiewicza 11

## REGULAMIN

### 1. WARUNKI UCZESTNICTWA I PŁATNOŚCI:

1. **Warunkiem udziału w Mazowieckich Dniach Rolnictwa jest przesłanie na adres Organizatora do 20 maja 2010r. wypełnionego i podpisanego Zgłoszenia.**
2. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia.
3. Obowiązkiem Wystawcy jest wpłacenie na konto bankowe Organizatora należności w wysokości, formie i terminie określonym w Zgłoszeniu.
4. Wystawca ma prawo odstąpić od uczestnictwa w MDR. Rezygnacja z udziału wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Odwołanie uczestnictwa po upływie terminu zgłoszenia, nie zwalnia Wystawcy z obowiązku zapłaty należności za udział w MDR.

### 2. PRZEPISY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE:

#### a. Stoisko:

1. Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z projektu zagospodarowania powierzchni wystawienniczej i ewentualnych życzeń Wystawcy, realizowanych w miarę możliwości Organizatora.
2. Zajęcie miejsca wystawowego i urządzenie stoiska z określonym numerem może odbywać się po zameldowaniu w biurze wystawy i okazaniu potwierdzenia dokonania pełnej opłaty za uczestnictwo.
3. Urządzenie stoisk można rozpocząć 10 czerwca br. (czwartek) od godz. 8.00.
4. **Wystawca zobowiązany jest do przygotowania stoiska najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie Targów, czyli w piątek do godz. 20.00.**
5. Ekspozyty nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać przemieszczania się uczestników i publiczności. Ekspozyty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoisk a pokazy nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się.
6. Wszelkie prace ziemne na terenie otwartym (wiercenie, kopanie, wbijanie pali itp.) wymagają zgody Organizatora.
7. Każdy z wystawców musi pozostać na stanowisku przez cały czas zwiedzania wystawy. tj. w godz. od 9.00 do 17.00.
8. Niedopuszczalne jest pozostawianie stoiska bez obsługi lub wcześniejsza jego likwidacja bez powiadomienia Organizatora.
9. Niedopuszczalne jest podczas urządzania stoiska i trwania targów samodzielne zajmowanie przez Wystawcę większej powierzchni, niż wytyczona wg zgłoszenia
10. Demontowanie i sprząatanie stoisk powinno rozpocząć się 13 czerwca po godz. 17.00 i zakończyć 14 czerwca (poniedziałek) do godz.15.00.
11. Inne niż wymienione wcześniej dni i godziny urządzania i likwidacji stoiska wymagają wcześniejszego ustalenia z Organizatorem.

#### b. Podnajem stoiska:

1. Wynajęte stoisko jest przeznaczone wyłącznie dla Wystawcy, który zgłosił swój udział na podstawie dostarczonej Umowy-Zgłoszenia.
2. Podnajem stoiska przez Wystawcę innym podmiotom może nastąpić wyłącznie za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego zgłoszenia.
3. Dodatkowa opłata z tytułu poddzierżawienia stoiska wynosi 50% wartości opłaty za moduł podstawowy.

### c. Parkowanie samochodów:

1. Parkowanie dozwolone jest wyłącznie na parkingach i w miejscach wyznaczonych przez Organizatora.
2. **Z uwagi na bezpieczeństwo uczestników MDR zabrania się parkowania pojazdów mechanicznych, maszyn i urządzeń w wewnętrznych ciągach komunikacyjnych.**
3. Każdy Wystawca otrzyma kartę upoważniającą do wjazdu na teren wystawy, która zostanie przesłana wraz z potwierdzeniem uczestnictwa lub będzie do odbioru w Biurze Wystawy podczas zameldowania, przed zajęciem stoiska.
4. Pozostawione samochody w innych miejscach na terenie wystawy będą odholowywane na koszt właściciela.
5. Wjazd samochodów na tereny wystawowe w czasie godzin zwiedzania jest zabroniony (z wyłączeniem konieczności zaopatrzenia stoisk gastronomicznych).
6. **Niedopuszczalne jest poruszanie się quadami po terenie wystawy.**

### d. Poczęstunki:

Wszelkie ponad zwyczajowo przyjęte poczęstunki na stoiskach należy uzgodnić z Organizatorem.

### e. Sprząatanie:

1. Utrzymanie czystości na stoisku należy do Wystawcy.
2. Organizator zapewnia sprząatanie ciągów komunikacyjnych i terenów ogólnych wystawy.

## 3. DODATKOWE USŁUGI:

### a. Załadunek i rozładunek eksponatów:

1. Transport, załadunek i rozładunek eksponatów odbywa się na koszt Wystawcy.
2. Zamówienie na usługę załadunku i rozładunku należy dokonać indywidualnie na podanym formularzu zgłoszenia. **Usługa rozładunku może być wykonana najpóźniej w piątek przed rozpoczęciem MDR, załadunku po godz. 17.00 w niedzielę.**
3. Organizator zapewnia dźwig.

### b. Energia elektryczna:

1. Podłączenie energetyczne jest odpłatne, zgodne ze zgłoszeniem i uzgodnione z Organizatorem, który zapewnia pomoc elektryka.
2. Niedopuszczalne jest samowolne podłączanie do ujęć energii elektrycznej.
3. Ze względu na bezpieczeństwo Wystawcy targów zobowiązani są do wyłączenia zasilania swojego stoiska w energię elektryczną - każdorazowo po opuszczeniu swojego stoiska.
4. Warunkiem korzystania z zamówionego przyłącza energetycznego jest posiadanie własnego przedłużacza o długości min 20 m.

### c. Reklama:

1. Wystawca ma prawo reklamowania swoich towarów wyłącznie na terenie własnego stoiska.
2. **Umieszczenie reklamy i materiałów promocyjnych poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora. Niedopuszczalne jest rozdawanie ulotek i materiałów reklamowych poza własnym stoiskiem bez uzgodnienia z Organizatorem.**
3. **Pokazy pracy sprzętu, prezentacje, działania reklamowe i rozrywkowe na stoiskach Wystawców mogą odbywać się jedynie za wcześniejszą zgodą Organizatora. Nie mogą one przeszkadzać innym Wystawcom ani zakłócać ogólnego programu wystawy.**
4. Organizator zapewnia nagłośnienie terenów wystawowych.
5. Dodatkowa reklama w katalogu lub nagłośnieniu wg złożonego zamówienia w Zgłoszeniu.

### d. Katalog:

1. Wpis do katalogu targowego jest obowiązkowy dla każdego Wystawcy. Wg treści wpisu Wystawca jest klasyfikowany do poszczególnej branży katalogu.
2. Każda firma, której wpis lub reklama jest umieszczona w katalogu otrzyma bezpłatnie 1 egzemplarz katalogu.

### d. Wyżywienie:

Organizatorzy zapewniają możliwość skorzystania z wyżywienia w punktach gastronomicznych i restauracji.

## 4. BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA:

1. Organizator posiada polisę OC na czas trwania Targów.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób, uszkodzenia czy zniszczenia eksponatów w trakcie urządzania, trwania czy likwidacji wystawy.
3. Za bezpieczeństwo dzieci na terenie targów odpowiadają rodzice lub opiekunowie.
4. Ogólną ochronę terenów wystawowych poza czasem zwiedzania wystawy, zapewnia Organizator.
5. **Ochrona pracuje od 16.00 do 9.00. W godzinach 16.00-17.00 i 8.00-9.00 należy zgłaszać pracownikom ochrony dodatkowe uwagi.**
6. W godzinach zwiedzania czyli od 9.00-17.00 za nadzór i ochronę swojego stoiska odpowiedzialny jest Wystawca. Organizator nie odpowiada za mienie pozostawione na stoisku opuszczonym chwilowo przez Wystawcę.
7. Wystawcy zaleca się ubezpieczenie mienia we własnym zakresie.
8. Poza godzinami zwiedzania sprzęt bardzo wartościowy a łatwy w demontażu Wystawca powinien zabezpieczyć we własnym zakresie.
9. **Przebywanie na terenie Targów po godzinach zwiedzania czyli po godz. 17.00 tylko z identyfikatorem, który można otrzymać po uzgodnieniu z Organizatorem w Biurze Wystawy.**

## 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Z chwilą złożenia przez Wystawcę Organizatorowi Targów Formularza Zgłoszenia następuje przyjęcie warunków niniejszego regulaminu.
2. Własnoręcznym podpisem, Wystawca (i jego personel) zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych przepisów porządkowych Targów, podporządkowania się decyzjom Organizatora podczas trwania Targów, a także przestrzegania wszelkich innych ustaleń pomiędzy Wystawcą a Organizatorem.
3. Wystawcy zobowiązani są do noszenia identyfikatora w czasie trwania wystawy.
4. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenach wystawowych oraz w obiektach.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do filmowania i fotografowania stoisk oraz korzystania z tych materiałów do własnych celów bez zobowiązań wobec Wystawców lub osób trzecich.

## 6. REKLAMACJE:

Wszelkie reklamacje powinny być zgłaszane pisemnie do Biura Targów w czasie trwania Targów, bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia. Po zakończeniu MDR reklamacje nie będą uwzględnione.

**Biuro Targów jest zlokalizowane w budynku przy bramie wjazdowej.**

**Tel. w dniach targów 23/6630728**

**Pracuje w dniach:**

**11 czerwca od 8.00 do 20.00, urządzanie stoisk do 20.00**

**12 czerwca od 6.00 do 17.00**

**13 czerwca od 7.00 do 18.00**

**Komisarz XI MDR mgr inż. Ewa Strzeszewska**

23 6630710, 23 663 07 00, fax: 662 99 50, [technologia.plonsk@modr.mazowsze.pl](mailto:technologia.plonsk@modr.mazowsze.pl)